

MITARBEITER:INNEN- UMFRAGEN FÜR DIE KARRIERESEITE

1. Vorbereitungen

- Ziel der Umfrage klären (Für Inhalte der Karriereseite bieten sich Meinungsumfragen an)
- Anonymität klären
- Art der Befragung (Online oder Paper-Pencil): Kostenlos nutzbare Online-Tools sind z.B.: LamaPoll, easyfeedback & limesurvey (Datenschutz beachten)
- Informieren der Belegschaft

2. Fragebogen

- Offene oder geschlossene Fragen: Offene Fragen bieten sich zur Exploration & Meinungserhebung an, geschlossene eher für Entwicklungen & quantifizierbare Ergebnisse
- Regelmäßige oder einmalige Befragung?
- Umfang des Fragebogens (10-15 Min Bearbeitungszeit)

Beispielfragen zum Sammeln von Mitarbeiter:innen-Stimmen

- Weshalb kommen Sie gern zur Arbeit?
- Warum sollten sich potenzielle neue Mitarbeiter:innen bei uns bewerben?
- Was ich Außenstehenden über uns sagen würde:

3. Umsetzung

- Einladung zur Teilnahme an Mitarbeitende
- genügend Zeit zur Teilnahme (ggf. Erinnerung)

4. Auswertung

- Auswertung: bei KMU zum Zweck der Sammlung von Mitarbeiter:innen-Stimmen deskriptiv (Häufigkeitstabellen & -grafiken)
- Kommunikation der Ergebnisse (z.B. im Team-Meeting)
- angekündigte Maßnahmen umsetzen & darüber informieren

Quellen:

- Mitarbeiterbefragung: Fragebogen konzipieren | Personal | Haufe (Zugriff: 08.12.2023, 13:00 Uhr)
- Mitarbeiterbefragung durchführen » Ostendis Blog (Zugriff: 08.12.2023, 13:00 Uhr)
- Mitarbeiterbefragung: Definition, Fragen, Ziele (karrierebibel.de) (Zugriff: 08.12.2023, 14:00 Uhr)
- Mitarbeiterbefragung durchführen: Anleitung, Tipps & Beispiele (lamapoll.de) (Zugriff: 08.01.2024, 18:00 Uhr)
- Mitarbeiter*innen-Befragung als Teil des Employer Branding (recruitee.com) (Zugriff: 08.01.2024, 18:00 Uhr)