



Agil Führen

Herausforderungen & Chancen

Ein Perspektivwechsel

Vom unbeweglichen aber sicheren und stabilen Tanker in ein anderes beweglicheres, schnelleres aber gleichermaßen stabiles Fortbewegungsmittel.

Herausforderungen

- Wir leben in einer **dynamischen und komplexen Welt (VUKA-Welt)!**
- viele Aufgaben benötigen eine **Beteiligung verschiedener Bereiche**
- **lange** und teilweise intransparente **Kommunikationswege**
- **Digitalisierung** der Arbeitswelt
- **ortunabhängiges** Arbeiten
- Wandel des **Führungskontextes**: Von der Leitung zum **Coach & Moderator!**

Chancen

- Gestaltung eines agiles Fortbewegungsmittel um **flexibler, effizienter** und **bereichsübergreifend** auf Veränderungen zu reagieren
- mit **Transparenz** eine **durchlässige Organisation** gestalten
- **Innovationen** und **Kreativität** unterstützen
- **Weiterentwicklung** von Führungskräften und Mitarbeiter:innen

Was können Sie tun?

- **Sichern, fördern** und **unterstützen** Sie eine agile und gelebte Organisationskultur durch Ihre **stetige** Führungstätigkeit.
- Nehmen Sie regelmäßig einen **Perspektivwechsel** vor und versetzen Sie sich in die Lage des Gegenübers. Bleiben Sie **offen für neue Ideen** und schaffen Sie Raum für **Experimente**.
- **Reflektieren** und **Hinterfragen** Sie regelmäßig Ihr und das gemeinsame Handeln und fordern und geben Sie **Feedback**. Geben Sie **Orientierung!**
- Entlasten Sie sich als Führungskraft in dem Sie die **Eigenverantwortung** und **Selbstständigkeit** der Mitarbeiter:innen fördern und fordern und schenken Sie **Vertrauen**.
- Fordern und fördern Sie die **aktive Mitgestaltung** der Mitarbeiter:innen!
- Freuen Sie sich über **Fehler** und unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter:innen gemeinsam an diesen Erfahrungen zu wachsen.
- Nutzen Sie verschiedene agile **Tools** und **Maßnahmen** und holen Sie sich mit dem **Fact Sheet Methodenkiste für agile Tools & Maßnahmen** Inspiration!

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Das diesem Poster zugrunde liegende Vorhaben wird mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 02L19C300 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autorinnen.



Arbeitsforschung

ATB Arbeit, Technik und Bildung gGmbH
Claudia Graf-Pfohl
graf-pfohl@atb-chemnitz.de
Tel.: 0371 / 36958 17
Neefestraße 76, 09119 Chemnitz

ATB



Methodenkiste für agile Tools & Maßnahmen

Ein Perspektivwechsel

Vom unbeweglichen aber sicheren und stabilen Tanker in ein anderes beweglicheres, schnelleres aber gleichermaßen stabiles Fortbewegungsmittel. Welche Fortbewegungsmittel gibt es?

Timeboxing

ist eine Methode zur effizienteren **Strukturierung** und Nutzung der Arbeitszeit. Für bestimmte Aufgaben/(Teil)Projekte wird ein bestimmtes Zeitfenster (eine sog. Timebox) zur Erledigung festgelegt.

Scrum

Scrum ist eine agile Methodik im Bereich **Projektmanagement** mit sogenannten „Sprints“. Dies sind Durchläufe, die bis zu 4 Wochen andauern können. Dabei gibt es keine Projektleitung sondern verschiedene **Rollen** und **Verantwortlichkeiten**.

Design Thinking

ist eine Methode um Prozesse neu zu denken und aus der **Perspektive** der Nutzer:innen Ideen und Lösungen zu entwickeln. Damit wird die kollaborative **Kreativität** in **interdisziplinären Teams** gefördert.

Kudo-Karten

Kudo-Karten sind eine einfache und effektive Methode zur Veränderung der **Feedbackkultur** im Team.

Kanban Board

ist ein Tool zur **Strukturierung** der täglichen Aufgaben. Damit können Aufgaben visualisiert, laufende Aufgaben abgegrenzt und die **Effizienz** optimiert werden kann.

Canvasboard

Ein **Projekt-Canvas** ist eine Methode, mit der die wichtigsten Fakten deines Projekts **übersichtlich** und in einer einheitlichen **Struktur** visualisieren kannst.

Zustellung Organism Welcher Ziel soll das PALteam erreichen? (auch Herausforderung, Ursache) Warum ist das PALteam notwendig und hilfreich? – und für wen? Welchen Beitrag leistet das PALteam für das Projekt PAL?				Name: _____			
Team & Rollen Welche Personen tragen mit welcher Verantwortlichkeit etwas zum Gelingen bei?		Milestones Wichtige Entscheidungen, Termine, Zwischenziele		Ergebnisse Was genau soll das PALteam für wen leisten?		Nächste Treffen & Zeitstrahl Termine immer mit Zielvorgaben	
Budget							
Umfeld Was/wer unterstützt/begünstigt das PALteam		Tools/Arbeitsweise Welche digitalen/analogen Tools nutzen wir, um unsere Arbeit zu koordinieren?		Kunde/Stellgruppe Welche Personen profitieren vom Ergebnis und/oder daran beteiligt?		offene Themen/nächste Aufgaben	



Daily Standup

Ein kurzes, formloses **Besprechungsformat**, bei dem knapp und effizient aktuelle Themen und Fragestellungen in kürzester Zeit besprochen werden.

Ein **Team-Canvas** kann in strukturierter Form unterstützen ein Team zu formen, das **Vertrauen** und den **Zusammenhalt** innerhalb des Teams zu stärken.

GEFÖRDERT VOM



Das diesem Poster zugrunde liegende Vorhaben wird mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 02L19C300 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autorinnen.



ATB Arbeit, Technik und Bildung gGmbH
Claudia Graf-Pfohl
graf-pfohl@atb-chemnitz.de
Tel.: 0371 / 36958 17
Neefestraße 76, 09119 Chemnitz

