

Kommunikation gut gestalten

Feedback und Kritik im On- und Offboarding

**BOARDING
PASS**

Im Überblick

Offene, wertschätzende Kommunikation spielt im On- und Offboarding eine große Rolle. Im Onboarding stärkt sie Klarheit, Verständnis und aufgabenbezogene Einarbeitung. Im Offboarding beeinflusst sie die Arbeitgeberbewertung und stärkt durch konkrete Rückmeldung die Weiterentwicklung des Unternehmens [1].



Wichtige Kommunikationsaspekte im Onboardingprozess

Kommunikation nach innen über neue:n Kolleg:in (Start, Bereich)

Kontakt bereits vor dem ersten Arbeitstag halten und Fragen klären

Kontakt zwischen dem neuen Teammitglied und den Kolleg:innen fördern

Termine für Feedback planen, um Orientierung zu bieten

[1] Quelle: Artmayr, I. (2020). Wertschätzendes Offboarding unter dem Aspekt der Mitarbeiterrückgewinnung. Masterarbeit. Am 02.11.2023 abgerufen von <https://netlibrary.aau.at/obvuklhs/content/titleinfo/6712495/full.pdf>

Tipps für den Praxistransfer

IT-Sicherheit im Offboarding bewahren

Stellen Sie IT-Regelungen auf, auf die Sie im Falle des Offboardings zurückgreifen. Wichtig sind: Gesamtes Profil löschen, Hardware zurückholen und alle Zugänge sperren.

Herausfordernde Gespräche im Offboarding

Manche Offboardingsituationen sind von Angst oder Scham seitens des Mitarbeitenden geprägt. Bereiten Sie diese Gespräche genau vor, schaffen Sie einen ruhigen Gesprächsrahmen antizipieren Sie mögliche Reaktionen und wahren Sie Sachlichkeit.

Um Feedback zum Unternehmen zu erhalten, verdeutlichen Sie, dass sich Kritik an der Organisation nicht auf das Arbeitszeugnis niederschlägt.



Kontakt



Frau Gesine Andersen



+49 371 369 58 17



andersen@atb-chemnitz.de



ATB Arbeit, Technik und Bildung gGmbH
Neefstraße 76
09119 Chemnitz



FACHKRÄFTE
ALLIANZ

Diese Maßnahme wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes und durch die Fachkräfteallianz unterstützt.