

Wir sind seit über 30 Jahren in Sachsen als Entwicklungsbegleiter der Unternehmen tätig. Unsere Kunden sind mittelständische Unternehmen, mit denen wir partnerschaftlich auf Augenhöhe zusammenarbeiten.

Strategisch konzentrieren wir uns auf die Felder Arbeitsqualität und Wandlungsfähigkeit von Organisationen. Daher bieten wir gezielte Unterstützung z.B. bei der Steigerung der Arbeitgeberattraktivität, Maßnahmen zur Mitarbeitermotivation, der betrieblichen Gesundheitsförderung oder beim Erfahrungsaustausch mit anderen Betrieben.

**Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine*n Projektmitarbeiter*in (w/m/d)
für Wissenstransfer und Netzwerkmanagement**

im Projekt „Zentrum Zukunft der Arbeitswelt“
(Arbeitsorte: Eilenburg und Chemnitz)

Das vom BMAS und ESF Plus geförderte „Zentrum Zukunft der Arbeitswelt“ fungiert als Kompetenzträger im Zukunftsfeld Digitalisierung der Arbeitswelt. Im Fokus stehen soziale Innovationen sowie betriebliche und individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungserfordernisse.

Sie bringen mit:

- Einen Diplom- oder Masterabschluss im Bereich der Sozial- und/oder Wirtschaftswissenschaften
- Wünschenswert: 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der wissenschaftlichen Projektstätigkeit
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation, bestenfalls Vorerfahrungen in CMS
- Methodenkenntnisse in Präsentation, Moderation und der Best-Practice-Aufbereitung
- Kenntnisse über die komplexen Zusammenhänge von Digitalisierung und Arbeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zielorientierte Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (Wort und Schrift)
- Bereitschaft für überregionale Dienstreisen (Führerschein Klasse B, bestenfalls ein eigener PKW oder eine TeilAuto-Mitgliedschaft)

Ihre Aufgaben:

- Organisation von Veranstaltungen und Workshops:
Sie konzipieren, führen durch und dokumentieren Veranstaltungen und Workshops (z.B. zum Thema Kommunikation) unter Nutzung geeigneter Methoden.
- Teilnahme bzw. Mitwirkung an externen Veranstaltungen:
Sie wirken an externen Veranstaltungen und Konferenzen mit und bringen ggf. Tagungsbeiträge ein.
- Wissensaufbereitung:
Aufbereitung der in den Zukunftszentren gewonnenen Ergebnisse in Form von Beiträgen für die Webseite.
- Austausch und Zusammenarbeit:
Sie arbeiten eng mit den Mitarbeiter*innen der (anderen) Teilprojektpartner zusammen und sind Kontaktperson bei Fragen für ausgewählte Zukunftszentren.
- Öffentlichkeitsarbeit:
Sie erarbeiten redaktionelle Beiträge zur Publikation in Onlinemedien, erstellen, bearbeiten und organisieren Artikel/Inhalte im CMS sowie in Newsletterbeiträge und gestalten verschiedene Medien (z.B. Flyer, Plakate).

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Anstellung mit Handlungsspielraum und vielfältigen Einblicken in die Wirtschaft
- gute Vereinbarkeit von Arbeitszeit und Freizeit durch z.B. die selbstständige Gestaltung von Außenterminen
- zwei Weiterbildungstage pro Jahr
- ein freundliches und offenes Betriebsklima mit gemeinsamen Ausflügen, Weihnachtsfeier oder Bowlingabenden
- bevorzugt Vollzeitbeschäftigung mit 40 Stunden pro Woche (vollzeitnahe oder Teilzeitbeschäftigung ist ebenfalls möglich)
- eine auf vier Jahre befristete Einstellung (31.12.2026)

Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise und Arbeitszeugnisse, Angaben zu Gehaltsvorstellungen und zum frühestmöglichen Eintrittstermin) an

Prof. Dr. Michael Uhlmann
uhlmann@atb-chemnitz.de
Tel.: 0371 | 369 58 - 13